

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: GFRA-F-59
			VERSIÓN: 01
			FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
			PÁGINA: 1 de 3

Informe N°:	2	Fecha presentación:	06-04-2026	Tipo de informe:	Parcial:	X	Final:	
Contrato N°:	GN 1286-2026		Modificadorio N°:		Periodo del informe:	Mes febrero		
Contratista:	ALEJANDRO QUIÑONES HERRERA			Cedula N°:	1113519048			
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como abogado en la secretaria de Gobierno del Departamento para apoyar gestión de proyectos para víctimas de conflicto armado en la Costa Pacífica Nariñense en el marco del proyecto "Fortalecimiento Institucional para la gobernanza y transformación de paz en los territorios del pacifico vigencia 2026 del departamento de Nariño". De conformidad con los documentos del proceso, que hacen parte integral del contrato.							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir los soportes y su ubicación)
1.Apoyar el fortalecimiento de la presencia territorial de la Secretaría de Gobierno, mediante el acompañamiento jurídico a la ejecución y seguimiento de las acciones institucionales desarrolladas en el marco del proyecto "Fortalecimiento institucional para la gobernanza y transformación de paz en los territorios del Pacífico, vigencia 2026, del departamento de Nariño", garantizando su concordancia con el marco normativo vigente	Se participó activamente en la fase de planeación operativa de la estrategia de prevención de delitos en niños, niñas y adolescentes (NNA) , contribuyendo en la definición del cronograma de ejecución, priorización de instituciones educativas a intervenir y estructuración de las líneas temáticas a abordar, conforme a los lineamientos institucionales	https://drive.google.com/drive/folders/1KIkNE9MljdZslC0BPwgDI-CA63Vw8sNL?usp=drive_link
2. Coadyuvar en la identificación, análisis y caracterización de las necesidades de la población, a través del levantamiento, sistematización y análisis de información jurídica, social y territorial en la Costa Pacífica nariñense, con énfasis en la subregión del Telembí, que comprende los municipios de Barbacoas, Magüí Payán y Roberto Payán, con el fin de orientar adecuadamente las acciones institucionales	Durante el periodo que se informa no se requirieron acciones para dicha obligacion	
3.Apoyar en la formulación, revisión y seguimiento de estrategias, planes y proyectos desde un enfoque jurídico,	Se apoyó la conformación del equipo administrativo y técnico requerido para la implementación de la estrategia , así como en el diseño de un mecanismo de	https://drive.google.com/drive/folders/1-jBMVME5eKrwHcb

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 2 de 3

orientados a la protección y garantía de derechos, así como a la atención integral de las problemáticas sociales presentes en la Costa Pacífica nariñense, especialmente en la subregión del Telembí, conforme a la normatividad aplicable y a los lineamientos de la política pública vigente.	evaluación y seguimiento , orientado a facilitar el monitoreo de resultados y el acercamiento directo a las instituciones educativas del Distrito.	gPaPRfPfbYoFVfD9
4. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante el inicio del periodo contractual, se concertó y estructuró de manera conjunta con el supervisor del contrato el Plan de Trabajo, en el cual se definieron el cronograma de actividades, las líneas de acción, los productos esperados y los mecanismos de seguimiento, en coherencia con el objeto del contrato y los lineamientos establecidos por la Secretaría de Gobierno. El plan fue construido a partir de reuniones de coordinación técnica, en las que se priorizaron las actividades a desarrollar en la Costa Pacífica nariñense, permitiendo una planificación ordenada, medible y ajustada a los tiempos contractuales, y sirviendo como instrumento orientador para la ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades durante la vigencia del contrato.	https://drive.google.com/file/d/1prHfvraqsluU5zL_9xvXze6mLq7wZSrP/view?usp=drive_link
5. Elaborar y presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, incluyendo resultados, avances, dificultades y recomendaciones, conforme a los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se realizó seguimiento técnico y articulación interinstitucional en el marco del convenio 4122-2024 suscrito entre la ONUDC y la Gobernación de Nariño , brindando acompañamiento específico a procesos desarrollados con el Consejo Comunitario Río Rosario , orientados al fortalecimiento de iniciativas comunitarias.	
6. Documentar en el medio digital asignado por la supervisión del contrato, el cumplimiento de las actividades del plan de acción para alcanzar las metas del plan de desarrollo, exigidas de acuerdo al plan indicativo.	Se inició la organización documental y actualización de bases de datos relacionadas con la contratación y gestión administrativa del proyecto.	https://drive.google.com/file/d/1e9ZyhAAPh92yZlw8s5dYybelUqm8Jsxx/view?usp=drive_link
7. Realizar los viajes y desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del contrato, conforme se coordine con el supervisor. En el valor total del contrato, se encuentran incluidos los gastos de desplazamiento, razón por la	Durante el periodo que se informa, no fue requerido realizar viajes ni desplazamientos, toda vez que las actividades contractuales se desarrollaron de manera integral en las instalaciones de la entidad en el municipio de Tumaco, conforme a la planeación establecida y a las directrices impartidas por el supervisor del contrato. En consecuencia,	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 3 de 3

cual el departamento no reconocerá sumas adicionales por este concepto.	no se generaron gastos por concepto de desplazamiento.	
8. Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del Contrato	Se participó en mesas de trabajo interinstitucionales orientadas a la formulación de proyectos ambientales y fortalecimiento de entornos protectores de derechos , aportando en la construcción de insumos técnicos y jurídicos para la estructuración de iniciativas territoriales.	https://drive.google.com/file/d/1Y364T64SQmZjMJbJtVi-EEMII1cc7P75/view?usp=drive_link
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR		
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.		
CONTRATISTA	FIRMA	
ALEJANDRO QUIÑONES HERRERA	ALEJANDRO QUIÑONES HERRERA	
VO.BO. SUPERVISOR	FIRMA	
JOSE ALBEIRO CAJARES CENTENO		

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---